



Wir sind ein traditionelles, etabliertes Sägewerk im Bezirk St. Veit/Glan und haben folgende Position ab sofort zu besetzen:

Büroangestellt(er)e (w/m)

Fachliche Voraussetzung:

Matura - berufsbildende, höhere Schule
Gute Englisch- u Italienischkenntnisse
Führerschein und Privatfahrzeug zum Erreichen des Arbeitsortes

Hauptaufgaben:

Fakturierung
Korrespondenz
Kundengespräche
Vorbereitungsarbeiten – Buchhaltung

Wir bieten Ihnen eine Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von 38,5 Wochenstunden mit einem Mindestgehalt brutto/monatlich auf Vollzeitbasis KV der Holzverarbeitenden Industrie bzw. eine Entlohnung nach Vereinbarung sowie die Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail

ml.planegger@planegger-holz.at

Tel. 04213/2044 oder 0664/88676130