

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Versicherungs- und Schadensberatung SPENDOU GMBH** ist ein dynamisches Beratungs- und Maklerunternehmen der Versicherungsbranche.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir SIE !

IHRE AUFGABEN:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung
- Führen der Unternehmenskorrespondenz in englischer und deutscher Sprache
- Kommunikationsschnittstelle zwischen den Ansprechpersonen der Versicherungen und unseren Kunden
- Durchführen von KFZ An- und Abmeldungen
- Eigenständiges Berechnen von Versicherungsangeboten
- Einreichen von Versicherungsanträgen sowie Versicherungspolizzenprüfung
- Bearbeitung von Schadensfällen

IHR PROFIL:

- Ausbildung auf Maturaniveau (HAK, HBLA, WIMO, AHS, HTL)
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse (vorzöglich ECDL)
- Führerschein der Klasse B
- Verlässlicher und selbstständiger Arbeitsstil
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, gepflegte Umgangsformen und Stressresistenz
- Bereitschaft zur berufsbegleitenden Ausbildung zur **Geprüften Innendienst-Versicherungsfachfrau/ -fachmann BÖV** (Bildungsakademie der Österreichischen Versicherungswirtschaft)

SPENDOU Versicherungs- und Schadenberatung GMBH

Viktringer Ring 1B
9020 Klagenfurt

Telefon: +43 (0)463 36119 – 0

E-Mail: office@spendou.at

www.spendou.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

UNSER ANGEBOT AN SIE:

Wir bieten Ihnen vielfältige, eigenverantwortliche und interdisziplinäre Aufgabenstellungen in der Versicherungswirtschaft sowie eine attraktive Dotierung. Die SPENDOU GmbH ist stolz Ihnen ein familienfreundliches, kollegiales und teamorientiertes Betriebs- und Arbeitsklima anbieten zu können.

WIR BIETEN VOLLZEITBESCHÄFTIGUNG:

Die Arbeitszeiten sind Mo - Do von 07:30 Uhr bis 16:30 Uhr (mit einer halben Stunde Mittagspause) und Freitags von 07:30 Uhr bis 12:00 Uhr.

GEHALT:

Das Mindestentgelt für die Stelle Mitarbeiter/-in im Sekretariat beträgt 1.686,00 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung.

Eine Überzahlung ist je nach kollektivvertraglicher Einstufung und beruflichen Vorkenntnissen möglich.

BEWERBUNG VIA EMAIL:

Sollten Sie durch gepflegtes, niveauvolles Auftreten und Dynamik bestechen, freuen wir uns Sie kennen zu lernen. Wenn Sie diese Herausforderung reizt, senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto bitte per E-Mail: office@spendou.at

SPENDOU Versicherungs- und Schadenberatung GMBH

Viktringer Ring 1B
9020 Klagenfurt

Telefon: +43 (0)463 36119 – 0

E-Mail: office@spendou.at

www.spendou.at