



## Wir suchen Dich

# BÜROASSISTENZ MIT LIEBE ZUR NATUR (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit, Dienstort ist unser Paradiesgarten in Emmersdorf/Klagenfurt

### DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung der Geschäftsführung
- Bearbeitung und Kontrolle von Bestellungen & Lieferungen
- Vorbereitung der Buchhaltung
- Allgemeine administrative Unterstützung
- Telefonische Terminkoordinierung und Kundenbetreuung
- Selbstständiges Verfassen von Texten und Schriftstücken

### DAS WÜNSCHEN WIR UNS:

- Facheinschlägige Berufserfahrung im Back-Office von Vorteil
- Diskretion und Genauigkeit
- Erfahrung und Freude an der Arbeit in einer der schönsten Branchen
- Hohes Maß an Teamgeist und Motivation
- Lernbereitschaft und Flexibilität
- IT-Affinität (insbesondere MS-Office)

### DAS BIETEN WIR:

- Ein mittelständisches und stetig wachsendes Familienunternehmen in dritter Generation
- Einen sicheren Arbeitsplatz im Grünen
- Ein kollegiales, familiäres und wertschätzendes Betriebsklima
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Mindestgehalt lt. Kollektiv mit Bereitschaft zur Überzahlung

### UNSERE BELIEBTESTEN BENEFITS



Zusammenhalt



Ein Job im  
Grünen



Persönliche & kollektive  
Weiterentwicklung

**ALLES WEITERE BESPRECHEN WIR BEI EINEM PERSÖNLICHEN GESPRÄCH IN UNSEREM GRÜNEN PARADIES!**

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an [info@mattuschka.at](mailto:info@mattuschka.at)

**Paradiesgärten Mattuschka**